

## ANO LETIVO 2024/2025

### INFORMAÇÃO PARA A MATRÍCULA

#### Documentação necessária para a matrícula *online*:

1. Fotografia tipo passe (1 fotografia)
2. Original do documento de Identificação válido (PDF)
3. Original do cartão de contribuinte (caso não tenha Cartão de Cidadão)
4. Boletim de vacinas (PDF)

#### Encargos financeiros:

Seguro escolar: 2,50€ (a pagar no ato da matrícula)

Inscrição: 50,00€ (a pagar no ato da matrícula)

Propina Mestrado (valor anual/regular): 1900,00€ (1ª prestação a pagar no ato da matrícula- 160,00€)

Propina Pós-Graduação (valor anual/regular): 2500,00€ (1ª prestação a pagar no ato da matrícula- 500,00€)

#### Modalidades e prazos de pagamento da propina:

- O valor da propina poderá ser pago de uma só vez, no ato da matrícula/inscrição ou em 10 prestações (Mestrado) ou 5 prestações (Pós-Graduação).
- Os pagamentos devem ser preferencialmente efetuados por multibanco utilizando para o efeito as referências MB disponibilizadas na "Secretaria Virtual".

#### Notas importantes:

1. No ato da matrícula ser-lhe-á atribuído um endereço de **correio eletrónico institucional** que será usado como forma de contacto pelos Serviços da ESTeSL.
2. Consulte regularmente o sítio Internet [www.estesl.ipl.pt](http://www.estesl.ipl.pt) onde é publicitada informação do seu interesse, nomeadamente, o [Regulamento Pedagógico](#) e o [Regulamento do 2º Ciclo](#).
3. Se pretender usufruir do [Estatuto de Trabalhador-Estudante](#) informe-se sobre os procedimentos e regras, prazos (Mestrado).
4. Sempre que surja alguma alteração ao seu registo biográfico deverá informar a Divisão de Gestão Académica.
5. De acordo com o Regulamento de Propinas do IPL em vigor, a anulação de matrícula até 31 de dezembro de 2024 implica o pagamento de 50% do valor da propina anual. Depois dessa data, o estudante está obrigado ao pagamento total do valor anual da propina (Mestrado). No caso de ser estudante da Pós-Graduação, a anulação da matrícula após o início das aulas implica o pagamento da totalidade do valor da propina.
6. Se pretende pedir **creditação**, deve instruir o pedido na Divisão de Gestão Académica (DGA) até 15 dias úteis após o ato da matrícula (Mestrado). Mais informações no [site](#) da ESTeSL, área de Creditação.

ESTeSL, 17 de julho de 2024